PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, Noviembre de 2021

Señor
MARIO CRISTOBAL ARIA ARBELAEZ
SUPERVISOR CONTRATO No.CO1.PCCNTR. 2330214 **de 2021**
Centro Agropecuario de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Noviembre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR. 2330214 **de 2021**

Felipe Andres Colorado Franco identificado con la cédula de ciudadanía No. 94153018 de Tulua en mi calidad de Contratista del SENA, Centro Agropecuario de Buga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS VEINTE MIL SETECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MCTE ($33.282.734). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Una (01) primera cuota correspondiente al mes de febrero por valor de de DOS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS MCTE ($2.794.734) b) Ocho (8) cuotas mensuales, iguales, de abril a noviembre por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS ONCE MIL PESOS MCTE ($3.811.000) cada una. Y un ultimo pago correspondiente a los días del mes de diciembre por un valor de UN MILLON NOVECIENTOS CINCO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($1.905.500)

Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestación de servicios temporales como instructor del programa Sena Emprende Rural – SERV del Centro Agropecuario de Buga

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	En el mes en mención:	**En el Portafolio Digital se evidencia:**

			Carpeta de evidencia mes de Julio y agosto **Otras evidencias:** Mensajes
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No aplica para el mes del reporte	Evidencias de asistencia a reuniones a través de las plataformas meet mes de marzo 2021
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No aplica para el mes del reporte	Ninguna
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Programa: Emprendimiento en el procesamiento de productos derivados del cacao Ficha: 2315043 Fecha: 2- 9 – 16 – 23 Fase: ejecucion R.A: Inspeccionar Los Productos Artesanales De Chocolate Según Procedimientos De La Empresa Y La Legislación Vigente • Registro Fotográfico • Listado de Asistencia Programa: Emprendimiento en el procesamiento de productos derivados del cacao Ficha: 2315044 Fecha: 3 – 10 – 17 – 24	Ninguna

		Fase: ejecucion R.A: Inspeccionar Los Productos Artesanales De Chocolate Según Procedimientos De La Empresa Y La Legislación Vigente • Registro Fotográfico • Listado de Asistencia Programa: Emprendedor En Procesamiento artesanal De Derivados Frutas Y Hortalizas Ficha: 2368752 Fecha: 4 - 5 – 12 – 19 – 26 Fase: Planeacion R.A. Alistar Las Materias Primas, Insumos Y Equipos Para La Elaboración Artesanal De Derivados De Frutas Y Hortalizas De Acuerdo Al Programa De Producción. • Registro Fotográfico • Listado de Asistencia Programa: Emprendimiento en apicultura Ficha: 2400949 Fecha: 6 - 8 – 13 – 22 – 27 -29 Fase: planeación R.A: Seleccionar Zona De Producción Apícola Según Requerimientos De La Especie. • Registro Fotográfico • Listado de Asistencia	
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los	No aplica para el mes del reporte	Ninguna

	lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.		
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No aplica para el mes del reporte, aun no solicitado por el Centro.	Ninguna
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No aplica para el mes del reporte	Ninguna
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No aplica para el mes del reporte	Ninguna
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e).	No aplica para el mes del reporte.	Ninguna

	Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No aplica para el mes del reporte, aun no solicitado por el Centro.	Ninguna
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	En los procesos formativos se hace énfasis en el cumplimiento del mismo, el cual fue apropiado por los aprendices durante el inicio de la formación	Ninguna
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No aplica para el mes del reporte, aun no solicitado por el Centro.	Ninguna
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	El 15 de marzo del 2021 se realiza la inducción SST En los procesos formativos y reuniones programadas por el centro de formación se acatan las normas y lineamientos.	Carpeta Evidencias y drive mes de marzo 2021
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No aplica para el mes del reporte	Pantallazo de correo electrónico carpeta evidencias y drive mes de marzo 2021
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No aplica para el mes del reporte	Ninguna
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto	No aplica para el mes del reporte	Ninguna

	del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.		
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual.	Se cuenta con certificado vigente de la norma "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" vigencia 29 de Octubre de 2023	Carpeta evidencias y drive mes de marzo 2021
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No aplica para el mes del reporte	Ninguna
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No aplica para el mes del reporte	Ninguna
20	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Cerificado integridad transparencia y lucha contra la corrupción. 12 julio 2021	Ninguna

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	57721	Buga – Darien – Buga	18-10-2021	18-10-2021
2.	57721	Buga – Sevilla – Buga	19-10-2021	19-10-2021
3.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4415804904** de la planilla, expedida por SOI correspondiente al mes de octubre de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Cordialmente,

Firma
FELIPE ANDRES COLORADO FRANCO
Contratista
C.C. No. 94153018 deTULUA

Recibí a satisfacción:

Firma
MARIO CRISTOBAL ARIA ARBELAEZ
Supervisor Contrato No.CO1.PCCNTR. 2330214 de 2021